

Name der SchülerIn:

Dieser Aufnahmebogen enthält zudem für Sie die Möglichkeit, der Schule Ihre Einwilligung in die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten zu erteilen. Rechtsgrundlage für die jeweilige Datenverarbeitung ist dann ausschließlich die von Ihnen erteilte Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a) der Verordnung (EU) 2016/679 - Datenschutz-Grundverordnung).		
Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass...	ja	nein
1. Erstellung einer Klassenliste Für den Schulbetrieb wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen SchülerInnen weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Namen, Vornamen der SchülerInnen und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen SchülerInnen bestimmt ist, benötigen wir Ihre Einwilligung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Übermittlung an den Klassenelternbeirat Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Unterstützung bei der Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Übermittlung an den Schulfotografen/Schülersausweis mit Lichtbild/Jahrbuch In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Die Firma erhält Vor- und Nachnamen sowie die Klasse Ihres Kindes aus der Schulverwaltung. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung gilt auch für die Erstellung eines kostenlosen Schülersausweises mit Lichtbild und der Ablichtung Ihres Kindes im Jahrbuch. Mit dem Schülersausweis ist die Ausleihe der schulischen Lehrmittel möglich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage und in der Schulbroschüre Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Diese Einwilligung gilt auch für die Darstellung von Bildern in der Schülerzeitung und der Schulbroschüre und weiteren offiziellen Publikationen des Alstergymnasiums. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Übermittlung an Veranstalter von Wettbewerben Bei Wettbewerben werden die personenbezogene Daten der teilnehmenden SchülerInnen dem Veranstalter mitgeteilt. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hinweis Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.		

Unterschrift der Eltern
oder der volljährigen SchülerInnen

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 OStD Jan Kahle, Schulleiter, Alstergymnasium, Maurepasstraße 67, 24558 Henstedt-Ulzburg
2. Der Datenschutzbeauftragte für die Schulen des Landes Schleswig-Holstein ist Torsten Mai (E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de). Die Datenschutzbeauftragte des Alstergymnasiums ist StR‘ Dr. Sabine Stichel (E-Mail: datenschutz@alstergymnasium.de).
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt diesem Aufnahmebogen bei.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 OStD Jan Kahle, Schulleiter, Alstergymnasium, Maurepasstraße 67, 24558 Henstedt-Ulzburg
2. Der Datenschutzbeauftragte für die Schulen des Landes Schleswig-Holstein ist Torsten Mai (E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de). Die Datenschutzbeauftragte des Alstergymnasiums ist StR‘ Dr. Sabine Stichel (E-Mail: datenschutz@alstergymnasium.de).
3. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
4. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)