

Hinweise zum Wirtschaftsbericht

1. Titelseite

- Name der Schülerin/des Schülers
- Name und Adresse des Unternehmens
- Fragestellung

2. Inhaltsverzeichnis

- Gliederungspunkte und Seitenzahlen

3. Das Unternehmen

- allgemeine Beschreibung des Unternehmens
- Basisdaten: Wirtschaftszweig, Produkte, Umsatz, Gewinn
- Standort
- Rechtsform
- Geschichte des Betriebes
- Aufbau, ggf. Organigramm
- Anzahl und Struktur der Beschäftigten
- ggf. Berufszweige

4.a) **Ökonomische Aspekte** (*Hauptteil der Arbeit! Wichtig: Fragestellung entwickeln und Schwerpunkte bilden, z.B.:*)

- Arbeitsorganisation
- Einbindung in (regionale, nationale, globale) Beschaffungs- und Absatzmärkte
- Auftragsbeschaffung
- Marketing
- Informationen zur Situation des Unternehmens in der aktuellen Konjunkturlage
- Zukunftsperspektiven
- ökologische Aspekte
- Arbeitgeber und Arbeitnehmer: Mitbestimmung (Betriebsrat, Gewerkschaften, Tarifbindung)

b) **Auswertung/Beantwortung der Leitfrage**

5. Zusammenfassung/Reflexion

- Abschlussbetrachtung aus der eigenen Sicht
- vertiefende Überlegungen

6. Anhang

- ggf. Dokumentation, Bilder, Grafiken
- Quellenverzeichnis

→ **Formale Kriterien**

- Umfang **6** A4-Seiten (ohne: Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Anhang)
- Schriftgröße 12
- Schriftart Times New Roman oder Calibri
- Zeilenabstand 1,5
- Ränder 2,5 cm
- Blocksatz
- Seitenzahlen einfügen
- Abgabe: *03. November 2023*